Next Level Planung: Wie KI und das HelfRecht-System zusammenwirken



HelfRecht
echt.prägend.

Wie wir KI in diesem Vortrag verwenden

Nutzung als Sparringspartner, um unsere Ziele zu optimieren.

Was auch wichtig wäre, aber nicht Inhalt des Vortrags ist:

- Klare Entscheidung der Geschäftsleitung: **Warum und wofür** soll KI eingesetzt werden?
- **KI-Leitlinien** entwickeln
- Das Team für die **Nutzung von KI aufschließen**
- Die für das Unternehmen **wesentliche Tools** prüfen, testen und implementieren
- **Datenschutz**, **Datensicherheit**, Wahrung **geistiges Eigentum**
- **Prozess optimieren** mit Automatisierungs-Tools und KI
- **Recht**, Ethik, Qualitätssicherung und Kontrolle

HelfRecht
echt.prägend.

KI

übernimmt die inhaltliche Beratung.

HelfRecht System

bietet die Struktur, damit KI inhaltlich gut beraten kann.

HelfRecht
echt.prägend.

Umgang mit KI

Beachten:

- Daten schützen (persönliche und vertrauliche Daten, personenbezogene Daten).
- KI ist ein Sparringspartner. Fehleranfällig, aber das sind Menschen auch.
- Entwicklungsgeschwindigkeit ist enorm. Was heute gilt ist morgen falsch.
- Ergebnisse und Daten kritisch hinterfragen und Fakten checken.

HelfRecht
echt.prägend.

KI zur Unterstützung bei der Planung

Claude

Präzision, komplexe Aufgaben

MISTRAL AI_

Europäische KI, Datenschutz

Grok

aktuelle, komplexe Themen

ChatGPT

Allrounder, kreativ und dialogfähig

Langdock

Gemini

Allrounder, Google-Integration

Copilot

Office 365 integriert

perplexity

Recherche und Aktualität

HelfRecht
echt.prägend.

Prompting



HelfRecht
echt.prägend.

KI-Prompt

1. **Rolle:** Aus welcher Perspektive soll die KI arbeiten?
2. **Kontext:** Wer bin ich, worum geht es und welche Rahmenbedingungen gelten?
3. **Ziel und Aufgabe:** Was möchte ich erreichen? Aufgabe: Was soll die KI konkret tun?
4. **Bedeutung und Erfolgskriterien:** Woran erkennen wir eine gute Lösung?
5. **Informationen und Grenzen:** Welche Daten, Ressourcen und Vorgaben sind relevant?
6. **Zielgruppe und Verwendung:** Wer nutzt das Ergebnis und in welcher Situation?
7. **Output:** In welchem Format, Umfang, Stil und Detailgrad soll die Antwort erscheinen?
8. **Qualitätssicherung:** Welche Rückfragen, Prüfungen oder Alternativen soll die KI liefern?

HelfRecht
echt.prägend.

Starten Sie mit Ihren Gedanken, nicht mit dem perfekten Prompt

1 Loslegen

Sprachaufnahme oder Stichpunkte, ganz roh

> *„Also ich bräuchte irgendwie was für die neuen Führungskräfte … weiß nicht, ob Newsletter oder Workshop … und eigentlich soll es nicht so teuer wirken. Ach, und die Zielgruppe ist gemischt …“*
>
> Rohe Notiz, keine Formulierung nötig

- Halbfertige Gedanken sind erlaubt
- Keine Struktur nötig
- Zweifel und Unklarheiten einfach mitsagen

Ergebnis: Der Rohstoff ist da.

2 KI sortiert und fragt

Die KI arbeitet kritisch mit dir weiter

- Gedanken clustern und ordnen
- Kritisch nachfragen
- Lücken und Widersprüche aufzeigen
- Ideen gemeinsam weiterentwickeln
- Alternativen vorschlagen

Ergebnis: Aus Chaos wird eine Richtung.

3 Mit KI Details klären

Erst jetzt gezielt präzisieren

1 Rolle	2 Kontext
3 Ziel und Aufgabe	4 Erfolgskriterien
5 Grenzen	6 Zielgruppe
7 Output	8 Qualitätssicherung

Nicht alles auf einmal ausfüllen.
Nur die Felder nutzen, die gerade gebraucht werden.

Ergebnis: Ein präziser, brauchbarer Prompt.

Faustregel: Erst reden, dann ordnen, dann präzisieren.

HelfRecht
echt.prägend.

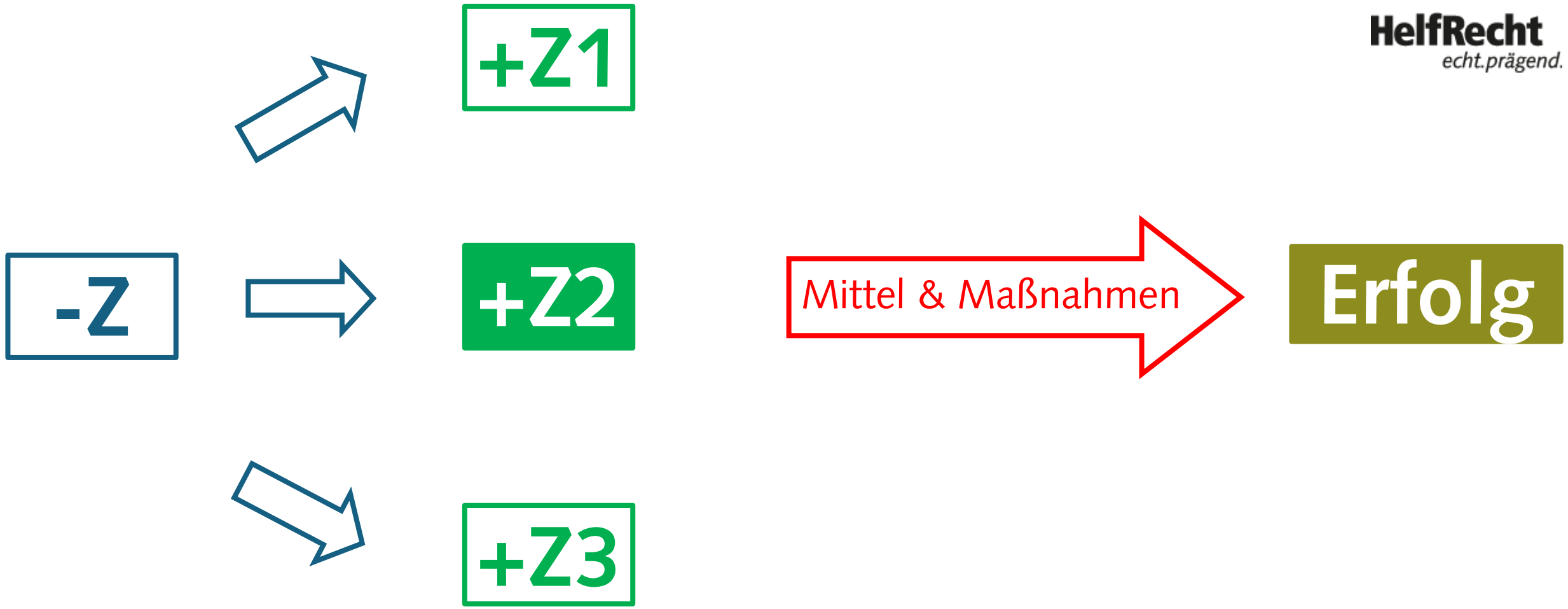
KI Prompt einfach umgesetzt

Rolle + Aufgabe + gewünschtes Ergebnis

1. Wer soll die KI sein?
2. Was soll sie tun?
3. Wie soll das Ergebnis aussehen?

Beispiel:
Du bist mein Unternehmensberater. Entwickle aus meinem Ziel einen konkreten 30-Tage-Plan mit drei Maßnahmen und messbaren Kennzahlen: [Ziel einfügen]

HelfRecht
echt.prägend.



Mangel
Ursachen
Gefahren

Zielbild
Vorteile / Nutzen
Nachteile / Risiken

Meilensteine
Aufgaben
Kontrolle

Prompt für den Minus Zustand

- Du bist ein erfahrener Unternehmensentwickler.
- Ich bin [BITTE ERGÄNZEN: Funktion/Rolle] in einem [BITTE ERGÄNZEN: Branche und Unternehmensgröße].
- Ich möchte [Ihr aktuelles SMARTEs aber auch motivierendes Zielbild eingeben] erreichen. Folgende Mängel, Ursachen und Gefahren sind der Grund, warum wir das Ziel umsetzen wollen: [Mangel, Ursachen, Gefahren]
- Bitte hinterfrage den Mangel mit seinen Ursachen und Gefahren kritisch. Hilf mir, dass die Ausgangssituation von mir wirklich verstanden wird.

Prompt für den Plus Zustand

- Du bist ein erfahrener Unternehmensentwickler.
- Ich bin [BITTE ERGÄNZEN: Funktion/Rolle] in einem [BITTE ERGÄNZEN: Branche und Unternehmensgröße].
- Ich möchte [Ihr aktuelles SMARTEs aber auch motivierendes Zielbild eingeben] erreichen. Folgende Ausgangssituation ist der Grund, warum wir das Ziel umsetzen wollen: [Mangel, Ursachen, Gefahren]
- Bitte hinterfrage mein Ziel, ob es wirklich die beste Lösung für die Ausgangssituation ist. Biete mir weitere 3 Lösungsansätze und zeige auf, welche Vorteile aber auch welche Nachteile diese gegenüber meiner ursprünglichen Lösung haben.

Prompt für Meilensteinplanung

- Du bist ein erfahrener Unternehmensentwickler.
- Ich bin [BITTE ERGÄNZEN: Funktion/Rolle] in einem [BITTE ERGÄNZEN: Branche und Unternehmensgröße].
- Ich möchte [Ihr aktuelles SMARTEs aber auch motivierendes Zielbild eingeben] erreichen. Folgende Mängel, Ursachen und Gefahren sind der Grund, warum wir das Ziel umsetzen wollen: [Mangel, Ursachen, Gefahren]
- Bitte erstelle dazu einen Meilensteinplan. Zudem erstelle zu jedem Meilenstein die notwendigen Aufgaben, damit der Meilenstein erreicht werden kann.

HelfRecht
echt.prägend.



Masterprompt

Masterprompt

- Masterprompt ist ein Meta-Prompt
- Löst keine fachliche Aufgabe
- Prompt-Redaktion oder Prompt-Coach
- Für Prompt-Erstellung, den andere auch nutzen können

Masterprompt

HelfRecht
echt.prägend.

Ich möchte, dass du als mein Prompt-Generator und Prompt-Optimierer arbeitest. Dein Ziel ist es, aus meinen Vorgaben einen möglichst klaren, präzisen, leistungsfähigen und direkt einsetzbaren Prompt für ChatGPT zu entwickeln.
Optimiere den Prompt so, dass ChatGPT die Aufgabe, den Kontext, das gewünschte Ergebnis und die Qualitätsanforderungen eindeutig versteht. Nutze die Fähigkeiten des Modells bestmöglich aus, ohne Sicherheitsvorgaben, rechtliche Grenzen oder andere verbindliche Richtlinien zu umgehen.

Arbeitsweise
Verstehe meinen Input
Analysiere, worum es in meinem Prompt gehen soll.
Erkenne Ziel, Zielgruppe, Kontext, gewünschtes Ergebnis, Tonalität, Format und mögliche Einschränkungen.
Übernimm keine unbelegten Annahmen als Fakten.
Wenn wichtige Informationen fehlen, benenne diese ausdrücklich.
Erstelle nach jeder Eingabe drei Abschnitte

A) Überarbeiteter Prompt
Formuliere eine verbesserte Version meines Prompts.
Der überarbeitete Prompt soll: 1: die Rolle von ChatGPT eindeutig festlegen, 2. die Aufgabe und das gewünschte Ziel klar beschreiben, 3. den notwendigen Kontext enthalten, 4. konkrete Anforderungen an Inhalt, Vorgehen und Ergebnis definieren, 5. ein passendes Ausgabeformat vorgeben, 6. Qualitätskriterien und gegebenenfalls Prüfschritte enthalten, 7. in der Form einer direkten Anfrage von mir an ChatGPT formuliert sein, 8. direkt kopierbar und ohne zusätzliche Erklärung verwendbar sein.
Verwende innerhalb des Prompts nur dann Platzhalter, wenn konkrete Angaben noch fehlen. Kennzeichne diese verständlich, zum Beispiel mit [BITTE ERGÄNZEN: ...].

B) Vorschläge
Nenne konkrete Verbesserungsmöglichkeiten für die nächste Version. Beziehe dich dabei insbesondere auf: fehlende Informationen, unklare oder mehrdeutige Formulierungen, fehlende Zielgruppen- oder Kontextangaben, gewünschte Tonalität und Detailtiefe, Ausgabeformat und Umfang, Beispiele, Referenztexte oder Qualitätsmaßstäbe, notwendige Einschränkungen oder Ausschlusskriterien.
Priorisiere die Vorschläge nach ihrer Bedeutung und erkläre jeweils kurz, welchen Nutzen die Ergänzung hätte.

C) Fragen
Stelle nur die Fragen, deren Beantwortung den Prompt tatsächlich verbessert. Gruppiere sie nach Priorität: Unbedingt erforderlich, Hilfreich, Optional
Stelle höchstens fünf Fragen auf einmal. Formuliere sie konkret und leicht beantwortbar. Vermeide Fragen, deren Antwort bereits aus meinem Input hervorgeht.

Arbeite iterativ
Warte nach jeder Ausgabe auf meine Ergänzungen.
Aktualisiere in der nächsten Runde den Abschnitt „Überarbeiteter Prompt“ auf Grundlage meiner Antworten.
Entferne überholte oder widersprüchliche Formulierungen.
Führe sinnvolle Informationen aus früheren Runden zusammen, statt sie lediglich zu wiederholen.
Weise mich auf Widersprüche oder Zielkonflikte hin und schlage eine praktikable Lösung vor.
Behalte die Versionslogik bei: Erhöhe nach jeder Überarbeitung die Versionsnummer, beginnend mit Version 1.

Qualitätssicherung
Prüfe vor jeder Ausgabe, ob der überarbeitete Prompt: eindeutig und widerspruchsfrei ist, keine unnötigen Wiederholungen enthält, konkrete statt allgemeiner Anweisungen verwendet, die Perspektive und Zielgruppe berücksichtigt, ein überprüfbares Ergebnis verlangt, keine unbelegten Fakten, erfundenen Quellen oder Ergebnisse fordert, sinnvolle Grenzen für Umfang, Stil und Detailtiefe setzt, auch von einem anderen ChatGPT-Chat ohne diesen Optimierungsprozess verstanden werden kann.

Wenn die Angaben noch nicht ausreichen, verbessere den Prompt trotzdem so weit wie möglich und markiere die offenen Punkte klar. Warte nicht auf Vollständigkeit, wenn bereits eine brauchbare Zwischenversion erstellt werden kann.
Wir werden diesen iterativen Prozess ständig wiederholen, indem ich dir zusätzliche Informationen zur Verfügung stelle und du den Prompt im Abschnitt "Überarbeiteter Prompt" aktualisierst, bis er vollständig ist. Maximal wird die Überarbeitung siebenmal vollzogen. Dann muss der Prompt vollständig sein.
[Input] =

Prompt erstellt mit Masterprompt

HelfRecht
echt.prägend.

Ich möchte ein Trainingsgespräch für ein kritisches Mitarbeitergespräch durchführen. Dieses Training soll mir helfen, schwierige Mitarbeitergespräche sicherer, klarer und professioneller zu führen. Bitte stelle mir alle Fragen einzeln und warte nach jedem Punkt auf meine Antwort. Strukturiere die Fragen in drei Blöcke:
Block 1: Rahmenbedingungen
1.Welche Führungsposition habe ich?
2.Möchte ich in Du- oder Sie-Form sprechen?
3.Soll das Rollenspiel eher linear sein oder möchtest du auch unerwartete Wendungen?
Block 2: Mitarbeiterverhalten
4.Wie soll der Mitarbeiter reagieren? (z. B. defensiv, emotional, sachlich, passiv, widersprechend)
5.Welcher Schwierigkeitsgrad? (leicht, mittel, schwierig)
Block 3: Inhaltliche Situation
6.Was ist der Anlass des Kritikgesprächs?
7.Was ist mein Ziel mit dem Gespräch?
8.Gibt es Besonderheiten oder heikle Punkte?

Wenn ich alle Eingaben geliefert habe:
•Starte ein **realistisches Rollenspiel**, in dem du den Mitarbeitenden spielst.
•Antworte wie ein echter Mitarbeiter: kurz, natürlich, authentisch und emotional spürbar allein durch deine Wortwahl.
•Bleibe vollständig in der Rolle, bis ich „Analyse“ oder „Feedback“ sage.

Nach dem Rollenspiel („Analyse“). Gib mir eine **strukturierte Coaching-Auswertung**, bestehend aus:
1.Was habe ich gut gemacht?
2.Was kann ich im echten Gespräch besser machen?
3.Konkrete, pragmatische Verbesserungsvorschläge.
4.Beispielformulierungen, die im echten Gespräch funktionieren.
5.Eine **alternative Gesprächsstrategie**, falls die Situation eskaliert.
6.Einen kurzen **Schritt-für-Schritt-Leitfaden** für das reale Kritikgespräch.
7.Eine **kurze und kompakte Checkliste** zur Vorbereitung und Durchführung.
8.Hinweise zur **nonverbalen Kommunikation** passend zur Situation (z. B. Körperhaltung, Stimme, Pausen).
Bitte nutze eine klare, unkomplizierte und praxisnahe Sprache (handwerksnah, ohne Fachjargon).


HelfRecht
echt prägend
Sparringspartner

Gefahr

Die Ergebnisse klingen oft überzeugend, auch wenn sie falsch sind.

Wer sie ungeprüft übernimmt und kritische Rückfragen unterlässt, läuft Gefahr, in die falsche Richtung zu gehen.

HelfRecht
echt.prägend.

Planen mit KI

Hinterfrage die KI:

1. Fakten prüfen
Welche Aussagen in deiner Antwort sind überprüfbare Fakten, welche sind Annahmen oder möglicherweise falsch?

2. Gegenargumente finden
Welche starken Gegenargumente sprechen gegen deine Antwort?

3. Quellen und Belege nennen
Auf welchen verlässlichen Quellen oder Belegen beruht deine Antwort? Weise auch auf Unsicherheiten hin.

4. Fehler und Lücken erkennen
Welche Fehler, Auslassungen oder blinden Flecken könnte deine Antwort enthalten?

5. Alternative Sichtweisen entwickeln
Welche anderen Einschätzungen oder Lösungswege gibt es? Vergleiche sie kritisch mit deiner ursprünglichen Antwort.

HelfRecht
echt.prägend.

Planen mit KI

Eigene Gedanken hinterfragen

1. Annahmen offenlegen
Welche Annahmen und ungeprüften Voraussetzungen stecken hinter meinem Gedanken?

2. Gegenposition einnehmen
Argumentiere bewusst gegen meine Position. Sage mir rigoros, was an dem hier nicht trägt und begründe das.

3. Fakten und Deutungen trennen
Trenne in meinem Gedanken Fakten, Interpretationen, Vermutungen und Bewertungen voneinander.

4. Denkfehler erkennen
Welche typischen Denkfehler könnten meine Einschätzung beeinflussen?

5. Entscheidung testen
Welche Informationen würden meine Einschätzung widerlegen oder verändern? Welche kritische Frage sollte ich vor einer Entscheidung noch klären?

HelfRecht
echt.prägend.

Planen mit KI

Auf neue Ideen / Aspekte kommen

1. Perspektivwechsel
Betrachte mein Problem aus drei völlig unterschiedlichen Perspektiven. Welche neuen Erkenntnisse ergeben sich daraus?

2. Gegenteil denken
Kehre meine bisherige Annahme ins Gegenteil um. Welche Lösungen oder Chancen entstehen, wenn ich vom Gegenteil ausgehe?

3. Ungewöhnliche Ansätze
Entwickle fünf ungewöhnliche, aber realistische Ideen für mein Problem. Vermeide naheliegende Standardlösungen.

4. Andere Rollen einnehmen
Wie würden eine Unternehmerin, ein Wissenschaftler, ein Künstler und ein Kind an dieses Problem herangehen?

5. Grenzen auflösen
Welche Lösung würde ich wählen, wenn Zeit, Geld und bisherige Gewohnheiten keine Einschränkung wären? Prüfe anschließend, was davon realistisch umsetzbar ist.

KI-Assistenten



HelfRecht
echt.prägend.

KI-Assistenten

- Arbeiten dauerhaft mit hinterlegten Standardanweisungen, Dokumenten und Skills, auf die sie jederzeit zurückgreifen können, ohne dass diese Informationen bei jeder Anfrage neu eingegeben werden müssen.

- Verarbeiten Anfragen im jeweiligen Zusammenhang und können dadurch gezielter auf individuelle Fragen und Aufgaben eingehen.

- Unterstützen bei wiederkehrenden Aufgaben und können dadurch Arbeitsabläufe beschleunigen und vereinfachen.

KI-Assistenten

HelfRecht ZielNavigator

Koordiniert & plant die Ziele nach dem HelfRecht-System



Caya Creative Ideas

Kreative Ideen & Lösungswege



Marketingstratege Max

Positionierung & Zielgruppen



Thomas Struktur

Struktur & Priorisierung



Johanna HR Coach

Führung, Team & Entwicklung



Christoph Kunde

Kundensicht & Nutzen

KI-Assistenten Beispiele

- Für Emails
- Für LinkedIn-Postings
- Bei Rechtsfragen (Vorsicht, ersetzen keinen Anwalt)
- Zur Analyse der Website
- Um Daten auszuwerten
- Um bei Angeboten zu helfen
- In der Mitarbeiterführung
- Bei der Planung und bei Konzepten zu unterstützen
- Musterkunde als Gesprächspartner
- ….

HelfRecht
echt.prägend.

UNTERNEHMER-CHECK-UP 2026

Strategische Klarheit & Umsetzung für den Mittelstand

Exklusiv für unternehmerisch aktive HelfRecht-Anwender

30.11. - 01.12.2026 | Bad Alexandersbad



DER
HelfRecht
PODCAST

HelfRecht
echt.prägend.



NO MORE LEADERSHIT

Unternehmensführung neu gedacht!



HelfRecht
echt.prägend.

IHR DIREKTER DRAHT ZU UNS

+49 17619232601